

## 입찰공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명: 상명대학교 컴퓨터 및 모니터 단가계약업체 선정
- 나. 사업내용: 제안요청서 참고
- 다. 계약기간: 2019.6.1. ~ 2020.5.31.
- 라. 입찰방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 마. 납품장소: 상명대학교 서울캠퍼스(동승동, 평창동 캠퍼스 포함)

### 2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로, 서울특별시 또는 경기도에 사업장을 두고 소정의 서류를 갖추어 사양설명회에 참가하고 입찰등록을 필한 업체
- 나. 공고일 기준 최근 3년간 대학 단가계약 실적이 있는 업체
- 다. 계약체결 시 제조사 물품공급 및 기술지원확약서 제출 가능 업체

### 3. 세부일정

사양설명	제안서제출	제안서평가
2019.5.20.(월) 11:00 제1공학관 101호 관리팀	2019.5.24.(금) 11:00 제1공학관 101호 관리팀	2019.5.27.(월) 11:00

※ 제안서평가 결과는 공지하지 않으며 평가성적이 1순위인 업체에게만 우선협상대상자임을 통보함.

### 4. 구비서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 사양설명회 참가 시
  - 1) 사업장등록증 사본 1부
  - 2) 법인등기사항전부증명서 1부
  - 3) 법인인감증명서 1부(인감지참) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출
- 나. 제안서제출 시
  - 1) 실적증명서 각1부(업체자체양식) ※ 계약서 및 세금계산서로 대체 가능
  - 2) 입찰참가신청서 1부[서식1]
  - 3) 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상) ※ 상명대학교 102-82-01669
  - 4) 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
  - 5) 제안서 7부(업체자유양식) 및 제안내용에 대한 각종 증빙자료
  - 6) 가격제안서 1부[서식2]
  - 7) 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
  - 8) 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부[서식3]
  - 9) 청렴계약이행서약서 1부[서식4]

### 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

### 6. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 계약일반조건 및 입찰공고문 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.
- 마. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

### 7. 관련문의

- 가. 사 양: 정보통신팀(유현종 과장, 02-2287-7062)
- 나. 입 찰: 관리팀(김상훈 주임, 02-2287-7083)

2019. 5. 14.

상명대학교 총 장